

# セントラルギャラリー 展示利用のご案内

Central Park

2025年7月

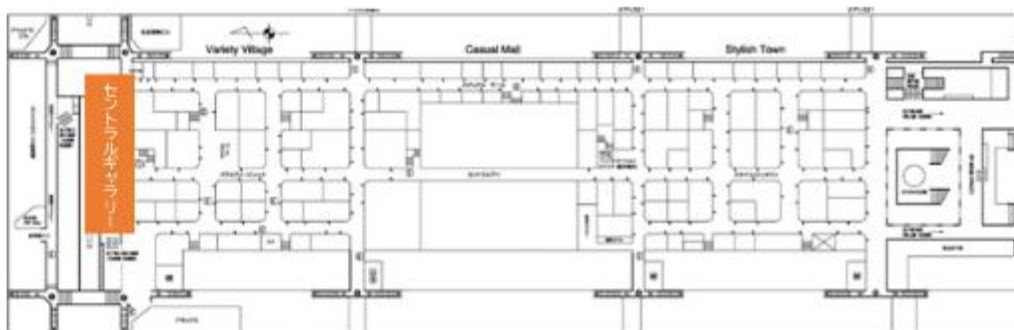
CENTRAL GALLERY



# 施設概要①

**CENTRAL GALLERY**  
Central Park

- 名称 セントラルギャラリー
- 場所 名古屋市中区錦3-15-13先 ※ 配送受取はできません。  
セントラルパーク地下街内 地下鉄久屋大通り駅南改札横の壁面
- 展示時間 5:00～0:00頃 ※ 久屋大通駅の始発～終電時間に準じます。
- 仕様 壁面 白クロス貼り 10面
- サイズ 高さ2,400mm 奥行400mm 幅は各面ごと異なります。
- 会場費用 165,000円(税込)／1会期 会場維持管理費として
- 展示期間 2週間程度(隔週月曜日入替日)



■ 通行量 1日約30,000人

## 施設概要②



### ■ 装備品/貸与可能備品

- ① スポット照明(現地設置分のみ。追加は出来ません。)
- ② ピクチャーレール(ワイヤー等のご準備ください。)
- ③ 感想投票箱(チラシ等はここに置いてください。)
- ④ 脚立1台(希望の場合のみ防災センターにてお貸出します。)

※紛失、破損の場合は全額弁済となります。  
※非常時のみ、シャッターを降ろす場合がございます。  
シャッターの物品挟み込み予防のため  
立体作品は厚みが30cmを越えないものに限り、  
③以外の家具備品は置かないでください。

# 準備・撤収作業

**CENTRAL GALLERY**  
Central Park

搬入・取付

展示開始日前日 13:00～17:00

搬出・撤去

展示最終日翌日 9:00～12:00※厳守

## ■作業日7営業日前までに、作業申請書とレイアウト図をご提出ください。

- ・作品の額装や展示作業の手配は行っておりません。開催者様でご手配ください。
- ・地下街の床には微妙な傾斜があります。搬入経路も含め事前に現場確認をお願いいたします。
- ・電源を使用する作業、展示作品がある場合は、申請書提出前に必ずご相談ください。

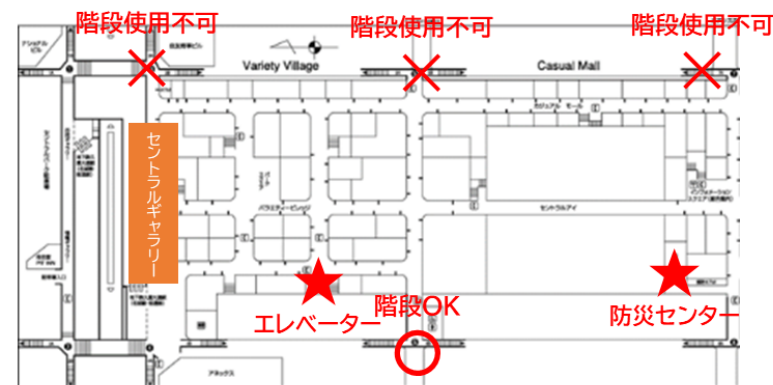
## ■作業日当日は、作業開始時と終了時に必ず防災センターにて受付をお願いいたします。

## ■原状回復して会場をご返却ください。

### 【展示作品の取付方法】

- ・全ての面を埋めていただける程度の作品数が必要となります。
- ・タイトル看板には必ず開催日程を掲載してください。
- ・パネル加工や額装、ターポリン幕棒袋加工などを施し、ポスター直貼りなどはご遠慮ください。
- ・一部、風によって落下しやすい箇所もございますので対策をお願いいたします。
- ・太い釘やスクリーンネジなど壁に損傷が残るものは避け、太さ0.8mm程度の細釘などをご使用ください。
- ・粘着テープを使用の場合は跡を残さず剥がしてください。
- ・大きな穴や壁紙の汚損等があった場合は修繕費用をご請求する場合がございます。

搬入出経路



### ①セントラルパーク地下駐車場からエレベーター利用

駐車場、エレベーターいずれもお客様優先でご利用ください。

<時間>7:00～22:30

【エレベーター】幅0.8m 高さ2.1m 奥行1.5m 重量1,000kgまで

【地下駐車場】車高2.1m

※駐車料金15分200円～が別途発生いたします。

詳細はホームページにてご確認ください。

### ②地上階段から手運び

・6Aもしくは6B階段からに限定いたします。

・エレベーターに入らない大きな物はこちらから搬入いただけます。

<時間>7:00～10:00、21:00～22:30に限定



# 利用規約①

## ■展示期間、営業時間

- ・隔週月曜日を入替日と設定しており、2週間程度を1会期の展示期間としております。暦や地下街運営の都合で前後する場合がございます。当社が設定した会期からご利用期間をお選びいただき、ご希望に合わせた期間の変更はお受けしておりません。予めご了承ください。
- ・地下街店舗休業日もギャラリーはご来場いただけますので、休業日にはなりません。
- ・ギャラリーの営業時間は、朝5：00～深夜0：00です。市営地下鉄「久屋大通」駅の改札へ続く通路壁面を活用したスペースのため、通路開放時間は鑑賞いただけます。なお、セントラルパーク地下街店舗は10：00～21：00(日祝は20：00)が営業時間としております。

## ■展示に関わる費用について(会場維持管理協力費)

- ・税込165,000円です。日数に関わらず1会期のご利用分として頂戴しております。お送りした請求書記載の口座にお振込みください。お振込みにかかる手数料はご負担をお願いいたします。
- ・展示内容の企画、展示物の制作、運搬、展示撤去、広告宣伝はすべて主催者様にご手配いただき、費用をご負担いただいております。また、運搬車両は地下街駐車場をご利用いただきますが、駐車料金が別途発生いたします。

## ■キャンセルについて

- ・仮予約は一切お受けしておりません。利用申請書提出以降にキャンセルされた場合は、所定のキャンセル料を頂きます。
  - ①開催予定日より6か月以内のキャンセル：会場維持管理協力費の50%
  - ②開催予定日より3か月以内のキャンセル：会場維持管理協力費の100%※納入頂いた会場維持管理協力費より相殺させていただきます。納入前の場合は請求書をお送りいたします。
- ・展示内容や主催者様の変更等があった場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。
- ・展示後、無断で展示内容や主催者様の変更など大幅な変更があった場合はただちに展示を終了させていただきます。その場合は、お支払いいただいた会場維持管理協力費は返還せず、ペナルティとして追加で同額ご請求させていただきます。

## ■保安体制について

- ・以下の通り、ギャラリースペースの保安を行っております。展示期間中や搬入搬出作業時に、警備員から指導、連絡があった場合は、指示に従いすみやかにご対応ください。
  - ①地下街内警備の一環として、警備員が定時に巡回警備しております。
  - ②地下街内警備の一環として、防犯カメラでのモニタリング警備を行っております。※防犯カメラの閲覧、画像提供は警察等の刑事捜査機関以外はお断りしております。
- ・当地下街は公共の用に供される地下通路となりますので、入場者の制限、会場の間仕切り、受付や警備のためのイスの設置等の行為は禁止しております。
- ・展示作品の監視保全はご利用者様の責任においてお願いします。万一の火災、盗難、その他不慮の損害等には当方は一切責任を負いかねます。

# 利用規約②

## ■展示内容・作品について

- ・プロアマ問わず、絵画・イラスト・写真・書作品等、ジャンルを問わず展示が出来ます。ただし、厚さ30cmを超える立体物は設置できません。
- ・ギャラリー10面全てが寂しくならないように展示をお願いいたします。一部のみの利用はお断りしておりますので、展示物は十分な数ご準備ください。
- ・利用申請書等で企画内容や作品について以下の観点で検討し、ご利用をお断りする場合がございます。利用申請時には判断材料となる資料をご準備いただきますようお願いいたします。作品や企画の芸術性や出来栄を問うものではありません。また、お断りした理由につきましては、お問合わせいただきましてもお答えいたしかねます。

### 【検討基準】

- ①作家様の意図に関わらず、暴力的・卑猥な表現、差別や政治的意図を連想させる、その他公序良俗に反する展示内容が含まれていないか
- ②ショッピングモールや地下街内各店舗の賑わいやイメージ、営業活動に支障を与える展示内容でないか
- ③社会的な啓蒙活動、メッセージ性の強い内容の場合は、行政機関・公的団体の認可や支援を受けた団体、活動であるか
- ④主催および窓口担当期間が、当社が定める規定、コンプライアンスに抵触しないかどうか
- ⑤類似した展示が続かないか、公共地下通路を通行されるお客様どなたでも楽しめる内容かどうか

## ■禁止行為・諸注意

- ・当ギャラリーは、公共の用に供される地下街の壁面部分を利用したオープンスペースです。セントラルパーク管理規定や名古屋市地下街基本方針等の法規に反する行為は禁止いたします。該当すると判断した場合は、展示中でも展示の終了や一部撤去、変更いただく場合がございます。
- ・入場券の販売、入場料の徴収や入場制限はできません。
- ・通行の妨げとなりますので、大人数での鑑賞会、集会などはできません。
- ・ギャラリーおよび周辺通路、空地ヘイスや机などの物品を置くことはできません。
- ・作品やグッズ販売などの物販行為はWEBサイトへの誘導も含め一切禁止とさせていただきます。また、企業広告や商品宣伝など、営利目的の展示もお断りいたします。
- ・作品や備品、祝い花や郵便類の地下街や会場への配送は出来ません。
- ・火気や水の使用(挿し花などは除く)、音や光や臭いを発する演出、動画投影は出来ません。
- ・展示許可した内容とは異なる企画、作品の展示および検討基準に抵触する展示は出来ません。
- ・商業施設内の公共ギャラリーという特性上、弊社都合にて日程や利用可能な面数、展示内容の変更などをお願いする場合がございます。

# お申込み手順

**CENTRAL GALLERY**  
Central Park

申込み

## 1. 利用申請書をご提出ください。

- ・HP掲載の空き日程から、ご希望の日程を選択し、利用規約に承諾のうえ、お申込みください。
- ・仮予約はお受けしていません。申し込み後にキャンセルされた場合は、規約に則りキャンセル料を頂きます。

## 2. 書類審査をいたします。

- ・利用申請書を元に、企画内容や主催者様の調査検討を行います。既にレイアウト案等がある場合は、添付しご提出をお願いいたします。
- ※作品や企画の質や芸術性を問うものではございません。確認検討要点は、利用規約をご覧ください。

## 3. 現場維持協力費を納入ください。

- ・申請後、1～2週間以内に審査結果をご報告いたします。ご利用OKの場合は、現場維持協力費165,000円(税込)をご請求いたします。
- ・ご納入を確認後、利用申請書に受付印を押してメールにてご返信いたします。許可証として会期終了まで保管をお願いいたします。

お支払い

## 4. 告知物のデータをご提供ください。

- ・展示1か月前までに、展示内容を告知するための素材をご提供ください。セントラルパークホームページにて、展示内容を公開しております。
- 【求める素材】①企画内容告知文(50字程度) ②正式タイトル ③展示作品の画像(1～2点)

利用決定

展示

## 5. 作業申請書をご提出ください。

- ・展示利用が決定いたしましたら、作業申請書フォーマットを送付します。1週間前までに、取り付け方法や作業者様情報を記入してご提出ください。

## 6. 展示取付・撤去作業

- ・展示品の取り付けは、申し込まれた展示開始日前日の昼12:00～17:00頃までに作業をお願いいたします。
- ・撤去搬出作業は、展示最終日の翌日朝9:00～昼12:00までをお願いいたします。次の展示者様が12:00から搬入されるため、終了時刻は厳守ください。

- 空き日程はホームページにてご確認ください。
- 利用申請、ご質問等はメールにて承っております。



[info@centralpark.co.jp](mailto:info@centralpark.co.jp)